

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ**

**СФК 3 «КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И  
ЭКСПЕРТНО - АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(утвержден постановлением Коллегии Государственного контрольного  
комитета Удмуртской Республики от 29 ноября 2017 года № 139)

**ИЖЕВСК  
2017**

**Содержание**

страницы

1. Общие положения	3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3-5
3. Анализ принимаемых Государственным Советом Удмуртской Республики, Главой Удмуртской Республики, иными государственными органами решений по информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемой Комитетом	5
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Комитета	6-7
5. Контроль выполнения предписаний Комитета	8-9
6. Контроль выполнения постановлений Коллегии Комитета	9-11
7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения постановлений Коллегии Комитета	11-12
8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений, предписаний и постановлений Коллегии Комитета, уведомлений Комитета о применении бюджетных мер принуждения, обращений Комитета в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Комитета и контроль получения информации о результатах их выполнения (рассмотрения)	12-16

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - стандарт) разработан на основе положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 12 Закона Удмуртской Республики «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики» от 10.10.2011 № 51-РЗ (далее - Закон о Комитете) и Регламента Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики (далее – Регламент Комитета), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Счетной Палатой Российской Федерации, Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного Коллегией Счетной Палаты Российской Федерации (протокол от 17.07.2015 № 33К), Стандарта организации деятельности СОД-1 «Методологическое обеспечение деятельности Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики», Стандарта СФК 1 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденного постановлением Коллегии Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики от 23.04.2014 № 26, Стандарта СФК 2 «Проведение контрольного мероприятия», утвержденного постановлением Коллегии Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики от 25.03.2015 № 22 (далее - Стандарт СФК 2).

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики (далее-Комитет) контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

## 2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги исполнения представлений и предписаний Комитета, постановлений Коллегии Комитета, итоги рассмотрения уведомлений Комитета о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении в

отношении органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, муниципальных органов, объектов контроля и их должностных лиц (далее – государственных органов и органов власти, объектов контроля и их должностных лиц), итоги рассмотрения обращений Комитета в правоохранительные органы, информационных писем Комитета, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных в отношении государственных органов и органов власти, объектов контроля и их должностных лиц, должностными лицами Комитета (далее - документы, направляемые Комитетом).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Комитетом.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ принимаемых Государственным Советом Удмуртской Республики Главой Удмуртской Республики решений по информации о результатах проведенных мероприятий, представляемой Комитетом, в целях принятия мер по их реализации;

- обеспечение своевременной подготовки и направления постановлений Коллегии Комитета, представлений и предписаний Комитета, уведомлений Комитета о применении бюджетных мер принуждения, обращений Комитета в правоохранительные и контрольно-надзорные органы и информационных писем Комитета;

- контроль выполнения постановлений Коллегии Комитета;

- контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям и предписаниям Комитета;

- мониторинг результатов рассмотрения Министерством финансов Удмуртской Республики уведомлений Комитета о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

- мониторинг рассмотрения правоохранительными органами обращений Комитета и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

- контроль своевременного направления в судебные органы, на рассмотрение Коллегией Комитета протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Комитета, мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях;

- анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем Комитета.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на аудиторов Комитета по соответствующим направлениям деятельности и подчиненных им руководителей структурных подразделений Комитета, проводивших контрольное мероприятие.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий

осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами контроля по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им Комитетом;

б) мониторинга учета предложений Комитета по совершенствованию законодательства Удмуртской Республики;

в) организации в аудиторских направлениях деятельности Комитета и подразделениях аппарата Комитета системы текущего контроля:

своевременной подготовки и направления документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

выполнения постановлений Коллегии Комитета, представлений и предписаний Комитета, рассмотрения уведомлений Комитета о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем Комитета, обращений Комитета в правоохранительные и контрольно-надзорные органы и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

своевременного направления протоколов об административных правонарушениях в судебные органы, на рассмотрение Коллегии Комитета;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения постановлений Комитета.

2.5. Документы, связанные с реализацией результатов проведенных мероприятий, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Комитете (далее - Инструкция по делопроизводству) включаются в состав дел постоянного хранения соответствующих мероприятий в установленном порядке.

### **3. Анализ принимаемых Государственным Советом Удмуртской Республики, Главой Удмуртской Республики, иными государственными органами решений по информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемой Комитетом**

3.1. Комитет в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 10 Закона о комитете информирует Государственный Совет Удмуртской Республики и Главу Удмуртской Республики о результатах проведенных мероприятий.

3.2. Комитет анализирует решения, принятые Государственным Советом Удмуртской Республики и Главой Удмуртской Республики по итогам рассмотрения информации о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случаях принятия Государственным Советом Удмуртской Республики и Главой Удмуртской Республики решений по итогам рассмотрения информации о результатах проведенных мероприятий, содержащих поручения, предложения и рекомендации Комитету, должностные лица Комитета по поручению председателя Комитета организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения Государственный Совет Удмуртской Республики и Главу Удмуртской Республики.

### **4. Контроль полноты и своевременности принятия мер**

## по представлениям Комитета

4.1. Представления Комитета, подготовленные по основаниям и в порядке, изложенным в статье 23 Закона о Комитете и в соответствии с Регламентом и Стандартом СФК 2, подписываются председателем Комитета или его заместителем.

4.2. Контроль выполнения представлений Комитета включает в себя:  
анализ результатов выполнения представлений Комитета;  
снятие выполненных представлений Комитета (отдельных требований (пунктов) с контроля;  
принятие мер в случаях невыполнения представлений Комитета (отдельных требований (пунктов), несоблюдения сроков их выполнения.

4.3. Контроль выполнения представлений Комитета осуществляют аудиторы по соответствующему направлению деятельности, ответственные за проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены представления.

Непосредственно мероприятия по контролю выполнения представлений Комитета осуществляются руководителями структурных подразделений Комитета, осуществлявшими контрольное мероприятие, по результатам которого объекту контроля направлено представление, а также отделом документооборота, контроля исполнения и кадров Комитета, согласно закрепленным полномочиям.

4.4. Анализ результатов выполнения представлений Комитета осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга выполнения представлений Комитета, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, муниципальных органов, объектов контроля и их должностных лиц (далее – государственных органов и органов власти, объектов контроля и их должностных лиц) информации и подтверждающих документов о результатах выполнения представлений Комитета;

б) контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Комитета, особенности организации которых отражены в разделе 6 настоящего Стандарта.

4.5. Мониторинг выполнения представлений Комитета включает в себя:  
контроль соблюдения государственными органами и органами власти, объектами контроля и их должностными лицами установленных сроков выполнения представлений Комитета и информирования Комитета о мерах, принятых по результатам их выполнения;

анализ результатов выполнения государственными органами и органами власти, объектами контроля требований, содержащихся в представлениях Комитета.

4.5.1. Контроль соблюдения сроков выполнения представлений Комитета состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения

представлений Комитета со сроками, определенными частью 3 статьи 23 Закона о Комитете.

Фактические сроки выполнения представлений Комитета определяются по исходящей дате документов, представленных государственными органами, органами власти, объектами контроля.

4.5.2. Анализ результатов выполнения государственными органами и органами власти, объектами контроля представлений Комитета включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях Комитета, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

анализ соответствия мер, принятых государственными органами и органами власти, объектами контроля, содержанию представления Комитета;

анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлении Комитета.

4.5.3. В ходе мониторинга выполнения представлений Комитета от государственных органов и органов власти, объектов контроля в соответствии со статьей 15 Закона о Комитете может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения, содержащихся в них требований.

4.5.4. По итогам анализа результатов выполнения государственными органами и органами власти, объектами контроля представлений Комитета оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, в том числе причин и условий таких нарушений, возмещению причиненного государству ущерба, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Оценка результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях Комитета, в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о работе Комитета, а также в отчеты о работе соответствующих аудиторских направлений деятельности и подразделений аппарата Комитета.

4.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления Комитета в соответствии со ст. 23 Закона о Комитете влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Датой окончания контроля выполнения представления Комитета является дата предоставления государственными органами и органами власти, объектами контроля в Комитет информации о его исполнении (при условии выполнения всех требований, изложенных в нем).

## **5. Контроль выполнения предписаний Комитета**

5.1. Основанием для подготовки и направления предписаний Комитета согласно требованиям статьи 24 Закона о Комитете являются факты выявленных нарушений, требующих принятия безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Комитета контрольных мероприятий.

В предписании Комитета должны быть отражены следующие вопросы:  
основания для его вынесения;

требования о принятии мер по пресечению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также устранению причин и условий таких недостатков и нарушений;

требования о безусловном исполнении сроков рассмотрения предписаний Комитета;

срок выполнения предписания Комитета;

ответственность за невыполнение предписания Комитета.

Форма предписания Комитета приведена в Приложении № 17 к Стандарту СФК 2.

Подготовка проектов предписаний обеспечивается должностными лицами Комитета, ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.2. Предписания Комитета подписываются председателем Комитета, либо его заместителем.

5.3. Контроль выполнения предписаний Комитета включает в себя:

анализ результатов выполнения предписаний Комитета;

снятие с контроля выполненных (отмененных) предписаний Комитета;

принятие мер в случаях невыполнения предписаний Комитета.

5.4. Контроль выполнения предписаний Комитета осуществляют аудиторы по соответствующему направлению деятельности, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам либо в ходе которых были направлены соответствующие предписания Комитета.

Непосредственно мероприятия по контролю выполнения предписаний Комитета проводятся руководителями структурных подразделений Комитета, осуществлявшими контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, по результатам либо в ходе которых направлены представления Комитета.

5.5. Результативность выполнения предписаний Комитета заключается в устранении причин, послуживших основанием для их подготовки.

Оценка результативности выполнения предписаний Комитета включается в годовые отчеты о работе Комитета, а также в отчеты о работе аудиторских направлений деятельности Комитета и подразделений аппарата Комитета.

5.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Комитета, или при иной необходимости, в том числе по решению суда, вступившему в законную силу, вопрос об отмене предписания Комитета или о внесении в него изменений рассматривается председателем Комитета, либо его заместителем.

5.7. Вопрос о выполнении предписаний Комитета рассматривается



председателем Комитета, либо его заместителем.

Должностные лица Комитета, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока выполнения предписания Комитета, направляют председателю Комитета информацию с предложениями:

- о внесении изменений в предписание Комитета или о его отмене;
- о снятии с контроля выполненных предписаний Комитета с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;
- о направлении, в необходимых случаях, информации о невыполнении объектом контроля предписания в Государственный Совет Удмуртской Республики, Главе Удмуртской Республики, правоохранительные органы и в иные организации в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения предписаний Комитета;
- о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания.

5.8. О принятом председателем Комитета, либо его заместителем, решении о внесении изменений в предписание Комитета, его отмене либо снятии с контроля, должностное лицо, ответственное за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, информирует в письменном виде объект контроля не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.9. Сроком окончания контроля выполнения предписания Комитета является дата принятия председателем Комитета, либо его заместителем, решения о снятии его с контроля.

## **6. Контроль выполнения постановлений Коллегии Комитета**

6.1. В соответствии с требованиями статьи 8 Закона о Комитете и в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета, по результатам рассмотрения отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Коллегия Комитета принимает решения, которые оформляются постановлениями.

Форма постановления Коллегии приведена в Приложении № 15 к Стандарту СФК 2.

Постановление Коллегии подлежит обязательному рассмотрению объектами контроля.

6.2. Контроль выполнения постановления Коллегии Комитета включает в себя:

- анализ результатов выполнения постановлений Коллегии Комитета;
- снятие выполненных постановлений Коллегии Комитета с контроля;
- принятие мер в случаях невыполнения постановлений Коллегии Комитета.

6.3. Контроль выполнения постановления Коллегии Комитета осуществляют аудиторы Комитета по соответствующим направлениям

деятельности.

6.4. Контроль соблюдения сроков выполнения постановления Коллегии Комитета состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения со сроками, указанными в тексте постановления.

Фактические сроки выполнения постановления Коллегии Комитета определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

6.5. Вопросы о выполнении отдельных требований (пунктов) постановления Коллегии Комитета, если для них установлен более ранний срок выполнения, чем на выполнение постановления в целом, рассматриваются в установленном порядке на заседании Коллегии Комитета.

Аудиторы, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее 15 рабочих дней до даты окончания установленного срока выполнения постановления Коллегии Комитета (отдельных его требований (пунктов)) направляют председателю Комитета информацию с предложениями по проектам решения Коллегии Комитета:

- о снятии с контроля выполненных постановления Коллегии Комитета (отдельных требований (пунктов)) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- о продлении срока контроля выполнения постановления Коллегии Комитета (отдельных требований (пунктов)) с обоснованием причин;

- о проведении контрольного мероприятия по проверке выполнения постановления Коллегии Комитета;

- о направлении руководителю объекта контроля обязательного для выполнения предписания Комитета в случаях невыполнения постановления Коллегии Комитета (отдельных требований (пунктов)), несоблюдения срока выполнения.

Допускается снятие с контроля отдельных требований (пунктов) постановления Коллегии Комитета при условии их выполнения.

При обращении руководителей объектов контроля в судебные, правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) постановления Коллегии Комитета, решение о его выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судебными органами, копий постановления о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

При выполнении всех требований постановление Коллегии Комитета снимается с контроля. Проект решения Коллегии Комитета о снятии с контроля постановления Коллегии Комитета подготавливается на основании документов, подтверждающих выполнение.

Председатель Комитета по предложениям аудиторов Комитета, ответственных за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, принимает решение о рассмотрении Коллегией Комитета информации о результатах выполнения постановления Коллегии Комитета (отдельных требований (пунктов)).

Коллегия Комитета по итогам рассмотрения указанной информации принимает решение о снятии с контроля постановления Коллегии Комитета (отдельных требований (пунктов), продлении сроков контроля за его выполнением, проведении контрольного мероприятия по проверке выполнения постановлений Коллегии Комитета, о подготовке и направлении постановлений Коллегии Комитета в адрес объектов контроля, не выполнивших постановление Коллегии Комитета или нарушивших сроки его выполнения.

6.6. Срок выполнения постановления Коллегии Комитета может быть продлен по решению Коллегии Комитета.

Продление сроков контроля выполнения постановления Коллегии Комитета (отдельных требований (пунктов) осуществляется в течение текущего года планирования и проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а по постановлениям Коллегии Комитета (отдельным требованиям (пунктам), направленным в 4-ом квартале текущего года - в течение последующего года, если иное не будет установлено Коллегией Комитета.

6.7. Днем окончания контроля за выполнением постановления Коллегии Комитета (отдельного требования (пункта) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Аудиторы Комитета, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее 3-х рабочих дней со дня заседания Коллегии, если иное не будет установлено Коллегией, информируют объекты контроля о снятии с контроля постановления Коллегии Комитета (отдельных требований (пунктов), о продлении срока контроля за выполнением постановления Коллегии Комитета (отдельных его требований (пунктов), ранее направленных им по решению Коллегии Комитета.

6.8. Информация о решении Коллегии Комитета, принятом по итогам рассмотрения предложений по постановлению Коллегии Комитета, в установленном порядке отражается в соответствующем разделе официального сайта Комитета.

## **7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения постановлений Коллегии Комитета**

7.1. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения постановлений Коллегии Комитета являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка выполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им постановлениях Коллегии Комитета.

7.2. Контрольные мероприятия по проверке выполнения постановлений Коллегии Комитета осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов контроля неполной информации о выполнении постановлений Коллегии Комитета или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения постановлений Коллегии Комитета.

получение по результатам мониторинга выполнения постановлений Коллегии Комитета информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

7.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке выполнения постановлений Коллегии Комитета осуществляется в соответствии с положениями Регламента Комитета, Стандарта СФК 2, иными правовыми актами Комитета.

7.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения постановлений Коллегии Комитета запрашиваются и исследуются фактические данные о выполнении объектами контроля требований, содержащихся в постановлениях Коллегии Комитета, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных осуществляется анализ результатов выполнения постановлений Коллегии Комитета, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в постановлении Коллегии Комитета, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях). Указанные выводы и соответствующие предложения отражаются в актах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий.

7.5. Материалы о результатах контрольных мероприятий по проверке выполнения постановлений Коллегии Комитета оформляются в соответствии со Стандартом СФК 2.

## **8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений, предписаний и постановлений Коллегии Комитета, уведомлений Комитета о применении бюджетных мер принуждения, обращений Комитета в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Комитета и контроль получения информации о результатах их выполнения (рассмотрения)**

8.1. Контроль исполнения решений о направлении представлений, предписаний и постановлений Коллегии Комитета осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Представления, предписания и постановления Коллегии Комитета должны быть направлены не позднее 3-х рабочих дней со дня заседания Коллегии Комитета, если иное не будет установлено Коллегией или председателем Комитета.

8.1.1. Контроль направления представлений, предписаний и постановлений Коллегии Комитета и принятия по ним мер включает в себя следующие процедуры:

постановку аудиторами по направлениям деятельности Комитета на контроль решений о направлении представлений, предписаний и постановлений Коллегии Комитета;

постановку специалистами отдела документооборота, контроля исполнения и кадров представлений, предписаний и постановлений Коллегии Комитета на контроль с использованием СЭД «Олимп»;

ввод специалистами отдела сводного анализа и правовой экспертизы информации по представлениям, предписаниям и постановлениям Коллегии Комитета на основе учетных карт контрольных мероприятий в контрольную систему «Контроль» (далее - КС «Контроль»);

анализ аудиторами по направлениям деятельности Комитета соблюдения сроков направления представлений, предписаний и постановлений Коллегии Комитета объектам контроля.

8.1.2. Ввод информации по представлениям, предписаниям и постановлениям Коллегии Комитета в СЭД «Олимп» осуществляется уполномоченными специалистами отдела документооборота, контроля исполнения и кадров в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

8.1.3. В КС «Контроль» уполномоченными специалистами отдела сводного анализа и правовой экспертизы отражается информация о решениях Коллегии Комитета (о дате и номере протокола заседания Коллегии Комитета, сроках выполнения представлений, предписаний и постановлений Коллегии Комитета и выполнения, содержащихся в них требований, формулировка решения Коллегии Комитета).

8.1.4. Информация по представлениям, предписаниям и постановлениям Коллегии Комитета отражается в картах контрольных мероприятий КС «Контроль» должностными лицами структурных подразделений аппарата Комитета, непосредственно осуществляющих мероприятия по контролю выполнения соответствующих представлений и предписаний Комитета.

8.2. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений аудитором по соответствующему направлению деятельности по решению председателя Комитета или Коллегии Комитета осуществляется подготовка и направление уведомления Комитета о применении бюджетных мер принуждения в отношении объекта контроля в финансовый орган, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения (Министерство финансов УР).

Уведомления Комитета о применении бюджетных мер принуждения должны быть направлены не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия (пункт 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса РФ).

8.2.1. Подготовка, направление уведомлений Комитета о применении бюджетных мер принуждения, и рассмотрение информации о решениях, принятых по результатам их рассмотрения включает в себя следующие процедуры:

постановку аудиторами по направлениям деятельности Комитета на контроль решений председателя Комитета или Коллегии Комитета о направлении уведомлений Комитета о применении бюджетных мер принуждения;

ввод информации по уведомлениям Комитета о применении бюджетных мер принуждения в КС «Контроль»уполномоченными специалистами отдела сводного анализа и правовой экспертизы;

постановку уведомлений Комитета о применении бюджетных мер принуждения на контроль с использованием СЭД «Олимп»уполномоченными специалистами отдела документооборота, контроля исполнения и кадров;

анализ аудиторами по направлениям деятельности Комитета информации о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений Комитета о применении бюджетных мер принуждения.

8.2.2. Контроль исполнения решений о направлении уведомлений Комитета о применении бюджетных мер принуждения осуществляется аудиторами Комитета, ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

8.2.3. Ввод информации по уведомлениям Комитета о применении бюджетных мер принуждения в СЭД «Олимп» осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

8.2.4. В КС «Контроль» отражается информация о решениях председателя Комитета или Коллегии Комитета о направлении уведомлений Комитета о применении бюджетных мер принуждения (о дате и номере протокола заседания Коллегии Комитета, формулировка решения Коллегии Комитета о направлении уведомления Комитета о применении бюджетных мер принуждения, либо о дате и номере сопроводительного письма Комитета).

8.2.5. Информация по уведомлениям Комитета о применении бюджетных мер принуждения отражается в учетных карточках контрольных мероприятий сотрудниками структурных подразделений аппарата Комитета, непосредственно осуществляющим мониторинг результатов рассмотрения финансовым органом уведомлений Комитета о применении бюджетных мер принуждения.

8.2.6. Анализ результатов по уведомлениям Комитета о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем изучения информации о принятых по ним решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.

8.2.7. Результаты рассмотрения финансовым органом уведомлений Комитета о применении бюджетных мер принуждения включаются в годовые отчеты о работе Комитета, а также в отчеты о работе соответствующих направлений деятельности Комитета и структурных подразделений аппарата Комитета.

8.3. В случае принятия председателем Комитета либо Коллегией Комитета решения о направлении материалов контрольных мероприятий Комитета в правоохранительные органы, аудиторы Комитета, ответственные за их проведение, организуют контроль за направлением материалов контрольных

мероприятий и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

8.3.1. Материалы контрольных мероприятий Комитета должны быть направлены в правоохранительные органы не позднее 14 календарных дней со дня заседания Коллегии Комитета, если иное не будет установлено Коллегией. По решению председателя Комитета материалы контрольных мероприятий могут быть направлены в правоохранительные органы до проведения заседания Коллегии Комитета.

8.3.2. Непосредственно мероприятия по контролю за своевременным получением информации о ходе и результатах рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий Комитета, проводятся аудитором по соответствующему направлению деятельности, подготовившим указанные материалы для их передачи в правоохранительные органы.

8.3.3. При анализе информации, полученной из правоохранительных органов:

оценивается полнота рассмотрения материалов контрольных мероприятий Комитета (наличие информации по всем отраженным фактам нарушений законодательства);

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по отраженным в материалах контрольных мероприятий Комитета фактам нарушений законодательства (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.д.);

оценивается результативность направления материалов контрольных мероприятий Комитета (наличие и количество возбужденных уголовных дел, объем возмещенного государству ущерба, количество должностных лиц государственных органов и иных организаций, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности, и т.д.).

Анализ информации о результатах рассмотрения материалов контрольных мероприятий Комитета и принятых по ним решениях в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о работе Комитета, а также в отчеты о работе соответствующих направлений деятельности Комитета и структурных подразделений аппарата Комитета.

В случае принятия правоохранительным органом решения об отказе в принятии мер по материалам контрольных мероприятий Комитета анализируются основания такого отказа.

8.3.4. Информация о мерах, принятых правоохранительными органами по результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий Комитета, вводится в учетные карточки контрольных мероприятий КС «Контроль» сотрудниками подразделений аппарата Комитета, инициировавших направление данных обращений.

8.4. В соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях (далее - КоАП) протоколы об административных правонарушениях, составленные инспекторами Комитета по предусмотренным КоАП основаниям для вынесения по ним решений направляются в судебные органы, либо на рассмотрение Коллегии Комитета.

8.4.1. Контроль направления протоколов, составленных уполномоченными должностными лицами Комитета, мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется аудиторами по направлениям деятельности Комитета, а также структурными подразделениями аппарата Комитета согласно закрепленным полномочиям.

8.4.2. В процессе контроля, мониторинга и анализа, с учетом полученной информации из органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях:

определяется соблюдение уполномоченными должностными лицами Комитета установленных КоАП сроков направления по подведомственности протоколов об административных правонарушениях;

обобщается полученная информация о сроках и результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего включения в отчеты о работе Комитета, а также в отчеты о работе соответствующих направлений деятельности Комитета и подразделений аппарата Комитета;

учитывается иная информация о лицах, привлеченных к административной ответственности.

8.4.3. Информация о результатах составления протоколов и рассмотрения дел об административных правонарушениях отражается в учетных карточках контрольных мероприятий КС «Контроль» должностными лицами Комитета, которыми они были составлены.

8.4.4. Руководители подразделений аппарата Комитета, по результатам проведенных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, ежеквартально представляют для обобщения в отдел сводного анализа и правовой экспертизы Комитета информацию о составленных должностными лицами Комитета протоколах об административных правонарушениях и результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Подготовленная сводная информация представляется уполномоченными специалистами отдела сводного анализа и правовой экспертизы Комитета председателю Комитета, заместителю председателя Комитета.

Сроком снятия с контроля дела об административном правонарушении является дата вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

8.5. Информационные письма Комитета, подготовленные по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, после принятия по ним решения председателя Комитета либо Коллегии Комитета, должны быть направлены адресатам не позднее 3-х рабочих дней со дня заседания Коллегии, если иное не будет установлено председателем Комитета либо Коллегией Комитета.



Контроль реализации информационных писем Комитета состоит в своевременности их направления адресатам, изучении и анализе принятых по ним решений.

---