

Государственный контрольный комитет
Удмуртской Республики

**Стандарт внешнего государственного
(муниципального) финансового контроля
«Порядок проведения совместных и параллельных
контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

(утвержден постановлением Коллегии Государственного контрольного
комитета Удмуртской Республики от 27.06.2018 № 87)

Ижевск
2018

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Удмуртской Республики от 10 октября 2011 № 51-РЗ «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики» (далее – Комитет), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)), Стандартом организации деятельности (СОД-1) «Методологическое обеспечение деятельности Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики».

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Комитета по организации и проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с органами, уполномоченными на осуществление аудита, контроля, надзора, мониторинга и иных функций (далее – уполномоченные органы).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия Комитета с уполномоченными органами (далее – Стороны) в процессе их проведения;

установление требований по оформлению результатов совместных или

уполномоченными органами по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Подготовка предложений Комитета в адрес уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы Комитета на очередной год

3.1.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с порядком, установленным Комитетом, с учетом порядка другой Стороны, а также положений настоящего Стандарта.

Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может выступать Комитет или уполномоченный орган.

3.1.2. Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год в случае проведения мероприятия по инициативе Комитета направляются в адрес уполномоченных органов за подписью Председателя Комитета, в его отсутствие – за подписью лица, официально замещающего Председателя.

3.1.3. Уполномоченные органы рассматривают предложение и информируют Комитет о принятом решении в соответствии со своими порядками или в порядке, установленном соглашением с Комитетом.

3.1.4. При получении до утверждения плана работы Комитета на очередной год от уполномоченного органа положительного ответа на предложение Комитета о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в установленном в Комитете порядке принимается решение о включении предложения в проект

направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае получения согласия уполномоченного органа на предложение Комитета данные вопросы учитываются при формировании плана работы Комитета на очередной год, проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Комитета

4.1. В случае, если в ходе выполнения годового плана работы в Комитет поступило обращение в соответствии с Законом о Комитете обязательное для включения в план работы Комитета, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия с уполномоченным органом, в установленном Комитетом порядке готовится и направляется в адрес уполномоченного органа соответствующее обращение за подписью Председателя Комитета, в его отсутствие – лица, официально замещающего Председателя Комитета.

4.2. При получении от уполномоченного органа положительного ответа на предложение Комитета о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, данное предложение включается в план работы Комитета.

4.3. В случае если в ходе выполнения плана работы Комитета на очередной год в Комитет поступило обращение уполномоченного органа о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в установленном Комитетом порядке принимается решение о возможности проведения мероприятия в соответствии с обращением.

При принятии решения о проведении совместного или параллельного

аналитического мероприятия;

вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между Комитетом и уполномоченными органами;

методы проведения совместного мероприятия;

порядок и формы взаимодействия Сторон и обмена информацией при проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

порядок оформления результатов контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

порядок урегулирования разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

порядок и сроки обмена итоговыми документами Сторон, форма и порядок направления совместных итоговых документов.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено в установленном порядке. Примерная форма Решения представлена в Приложении к настоящему Стандарту.

5.2. Дополнительные вопросы проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, неурегулированные Решением, могут регулироваться общей программой.

5.3. Подготовка программы совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (далее – общая программа мероприятия) участниками со стороны Комитета осуществляется в соответствии с порядком, установленным Комитетом.

При подготовке проекта общей программы мероприятия могут

6. Оформление организационно-распорядительного документа о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1. Подготовка организационно-распорядительного документа о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Организационно-распорядительный документ о проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия оформляются каждой Стороной в соответствии с Решением о проведении указанного мероприятия. Иные документы о проведении мероприятия оформляются каждой Стороной самостоятельно.

7. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Проведение Комитетом совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных мероприятий, определенными Регламентом, стандартами Комитета.

Действия должностных лиц Комитета при проведении мероприятий, как правило, осуществляются в соответствии с общими положениями и требованиями Комитета, но могут быть исключения при совместном выходе на объект по инициативе другой Стороны.

7.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе Комитета, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, руководство проведением данного

установленном Комитетом.

При участии сотрудников Комитета в совместных контрольных мероприятиях, проводимых уполномоченными органами, отдельный акт (иной документ) составляется только в случае, если органом, инициировавшим мероприятие, не составляется комплексный акт с участием всех проверяющих должностных лиц.

В случае, если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждой Стороной самостоятельно.

8.2. Результаты совместных экспертно-аналитических мероприятий оформляются заключениями. Заключения Комитета оформляются в порядке, установленном Комитетом.

При участии сотрудников Комитета в совместных экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых уполномоченными органами, отдельное заключение составляется только в случае, если органом, инициировавшим мероприятие, не составляется сводное заключение с участием всех проверяющих должностных лиц.

В случае, если совместное экспертно-аналитическое мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, заключение подписывается представителями участвующих Сторон. Возможно составление нескольких заключений, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

При проведении параллельного экспертно-аналитического мероприятия заключения или иные документы составляются каждой Стороной самостоятельно.

8.3. При наличии противоречий Стороны вправе выразить особое

наличии соответствующих оснований одновременно с заключением могут подготавливаться рекомендации, информационные письма.

9.4. При рассмотрении Комитетом результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с соглашением о сотрудничестве между Комитетом и уполномоченными органами могут приглашаться должностные лица уполномоченных органов, участвующих в данном мероприятии, при необходимости руководители проверенных организаций (объектов контроля).

9.5. Копии утвержденного отчета, заключения о результатах совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в порядке, установленном Комитетом, с учетом положений Решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, могут направляться законодательным (представительным) органам государственной власти субъекта Российской Федерации (органам местного самоуправления), уполномоченным органам, участвующим в мероприятии.

9.6. В установленном Комитетом порядке осуществляется контроль исполнения представлений и предписаний, направленных по итогам совместного или параллельного контрольного мероприятия.

март

заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

_____;

порядок подготовки, согласования и утверждения программы:

(указать: ответственного за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

_____;

порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не регламентированных нормативными правовыми документами Сторон

_____.

(если таковые необходимы)

3. При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации.

(указать: на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.)

При обмене информацией в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по мероприятию.

5. Оформление результатов мероприятий на объектах осуществляется в форме

(акты, заключения)

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия.

Действие Решения не может быть прекращено во время уже проводимого мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания мероприятия считается дата утверждения отчета, заключения о результатах мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
(дата) место подписания

Председатель
Государственного контрольного
комитета Удмуртской Республики

(уполномоченный орган)

(подпись /инициалы и фамилия/)

Руководитель

(субъекта РФ,
муниципального образования)

(подпись /инициалы и фамилия/)

март